

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 53 .  
от «22» 05 2018 г.

Согласовано с Управляющим  
Советом школы  
Протокол № 2  
«18» 05 2018 г.



Утверждаю:  
Директор Вал Л.Н.Занина  
Приказ № 64/1 от 22.05 2018 г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «БОБКОВСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 2 ст. 30, со ст. 43, 58, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бобковская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа).

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации по желанию обучающегося, заявлению родителей (законных

представителей) обучающегося директор школы назначает повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1 (заявление));
- в случае установления нарушения порядка приема в школу повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) МБОУ «Бобковская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 2,3)

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Бобковская СОШ»  
Заниной Людмиле Николаевне

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающего(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса, в порядке

перевода в \_\_\_\_\_  
(принимающее образовательное учреждение)

\_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справка \_\_\_\_\_ прилагается  
(принимающего образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бобковская средняя общеобразовательная школа» Рубцовского района Алтайского края  
(МБОУ «Бобковская СОШ»)

658243 Алтайский край, Рубцовский район, село Бобково, улица Новая, 2  
тел.8(38557)79616, e-mail: oo966school@gmail.com,  
официальный сайт: http://bobkovskayasoch.edu22.info

### Справка об обучении

Данная справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном, бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Бобковская средняя общеобразовательная школа»  
Рубцовского района Алтайского края по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации |
|-------|---|---|------------------|--|
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |
|       |   |   |                  |  |

Директор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бобковская средняя общеобразовательная школа» Рубцовского района Алтайского края  
 (МБОУ «Бобковская СОШ»)  
 658243 Алтайский край, Рубцовский район, село Бобково, улица Новая, 2  
 тел.8(38557)79616, e-mail: oo966school@gmail.com,  
 официальный сайт: http://bobkovskayasoch.edu22.info

**Справка об обучении**

Данная справка дана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бобковская средняя общеобразовательная школа» Рубцовского района Алтайского края по образовательным программам \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год ( ____ класс) |             |                             |
|-------|---|---|-------------|-----------------------------|
|       |   | I четверть  | II четверть | Текущие отметки за четверть |
| 1     | 2   | 3   | 4           | 5                           |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |
|       |   |   |             |                             |

Директор:

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 МП \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_