

Утверждаю
Директор МБОУ «Бобковская СОШ»
Занина Л.Н.
« 31 » 08 2022 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ МБОУ
«БОБКОВСКАЯ
СОШ»
НА 2022-2023
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема методической работы школы: Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в творческом и интеллектуальном развитии;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

С учетом проведенного анализа в 2022-2023 учебном году необходимо (на основе анализа методической работы школы за 2021-2022 учебный год):

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
3. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
4. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Разработка и утверждение учебного плана и его структурных компонентов: годовой календарный график работы школы, программно-методическое обеспечение и др.	Август 2022 года	Администрация школы, руководители ШМО
Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год	Август 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2022 года	Директор
Создание банка данных педагогов школы	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
Составление перспективного графика прохождения курсов ПК	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
Составление перспективного графика аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Разработка локальных актов, необходимых для организации образовательно-воспитательного процесса	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организация методической помощи по работе в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УВР, учитель информатики
Изучение поступающей документации разных уровней и внедрение в образовательно-воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

ИННОВАЦИОННАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1-9 классы)	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Тема педагогического совета	Срок проведения	Ответственный
Особенности идеологической воспитательной работы с обучающимися в 2022-2023 учебном году	Август 2022 года	Зам. директора по ВР
Основы профессиональной деятельности педагога в условиях реализации системно - деятельностного подхода, развитие педагогического творчества. Критерии успешности учителя (Из опыта работы)	Декабрь 2022 года	Зам. директора по УВР
Активные методы воспитания как способ повышения эффективности образовательного процесса. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС.	Февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования (Из опыта работы)	Апрель 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ТГ по формированию ФГ

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году на основе анализа методической работы за 2021-2022 учебный год 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных методических объединений. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. Особенности аттестации в 2022 году 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Согласование плана проведения предметных недель. 7. Организация наставничества. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь 2022 года</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 6. Организация работы по функциональной грамотности в 2022-2023 учебном году 	<p style="text-align: center;">Ноябрь 2022 года</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в началь- 	<p style="text-align: center;">Январь 2023 года</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР, руководитель МО естественно- математического цикла</p>

ной школе и в 5-9 классах.		
ЗАСЕДАНИЕ № 4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Работа с высокомотивированными детьми – залог повышения качества образования».	Февраль 2023 года	Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла
ЗАСЕДАНИЕ № 5 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования методического объединения начальных классов	Март 2023 года	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ № 6 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Внесение изменений в банк данных о	Август 2022 года	Зам. директора

прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки педагогами		по УВР
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Август 2022 года	Зам. директора по УВР
Подача заявок в на прохождение курсов повышения квалификации педагогами	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
Издание приказов о прохождении курсов повышения квалификации педагогами, контроль за выполнением заданий курсов	Во время прохождения курсов ПК и ПП педагогами	Руководители ШМО
Подготовка отчетов о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы в 202/2023 учебном году (мониторинг)	Август 2023 года	Зам. директора по УВР

АТТЕСТАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
----------------------	-----------------	---------------

Составление перспективного плана аттестации педагогов	Август 2022 года	Зам. директора по УВР
Составление графиков аттестации на категорию (высшая, первая), соответствие занимаемой должности на 2022/2023 учебный год, их подача в комитет Администрации Рубцовского района по образованию, внесение коррективов	Август 2022 года	Зам. директора по УВР
Создание и организация работы школьной аттестационной комиссии	По мере необходимости	Директор
Ознакомление педагогов с процедурой аттестации (первая и высшая категория), оказание методической помощи аттестующимся педагогам: Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов в АИС «Аттестация»	В период прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, на первую категорию	В период прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов по разъяснению порядка прохождения аттестации	В период прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
Подготовка отчетов о прохождении аттестации педагогическими работниками школы в 2022/2023 учебном году (мониторинг)	В период прохождения аттестации	Зам. директора по УВР
Издание приказов ОУ по аттестации в 2022- 2023 учебном году	В период прохождения аттестации	Директор

РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Посещение курсов повышения ква-	По отдельному	Зам. директора

лификации, семинаров учителями и администрацией школы	графику	по УВР
Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
Отчёт о работе по темам самообразования	Январь-март 2023 года	Руководители ШМО
Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	По отдельному графику	Зам. директора по УВР
Участие в вебинарах разного уровня и по различным темам	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня и других	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Определение нагрузки молодому спе-	Август	Директор,

специалисту, вновь прибывшим учителям		зам. директора по УВР
Закрепление наставника за молодыми специалистами, вновь прибывшим учителям	Август	Директор
Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Август, далее по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР, наставники
Диагностика профессиональной подготовленности и затруднений молодого специалиста, вновь прибывших учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Включение молодого специалиста вновь прибывших учителей в работу ШМО, РМО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Посещение и анализ уроков (внеклассных мероприятий) у молодого специалиста, вновь прибывших учителей	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, наставники, руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями у наставников и других учителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, наставники, руководители ШМО
Участие молодого специалиста, вновь прибывших учителей в методических мероприятиях различного уровня (семинары, конференции и т.п.)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, наставники, руководители ШМО
Подведение итогов адаптации молодого специалиста, вновь прибывших учителей к педагогической деятельности. Самоанализ профессиональной деятельности	Май 2023 года	Зам. директора по УВР, наставники, руководители ШМО

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организация работы факультативов,	В течение года	Зам. директора

элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, ОЦ «точка роста»		по УВР, руководители курсов, факультативов
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
Школьная научно-практическая конференция учащихся	Апрель 2023 года	Руководители ШМО
Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	Сентябрь-октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Вовлечение учащихся в различные конкурсы, конференции и др. мероприятия школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Составление индивидуального плана	Сентябрь, обнов-	Зам. директора

<p>работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие</p>	<p>лять по мере необходимости</p>	<p>по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Работа по предупреждению неуспеваемости: Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август - сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
Включение заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
Формирование списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги
Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение учебного года	Администратор сайта
Участие в семинарах, вебинарах по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов	Октябрь 2022 года	Педагоги
Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Декабрь 2022 года – февраль 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ТР
Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	Ноябрь 2022 года – май 2023 года	Зам. директора по УВР, педагоги
Методическая неделя «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уро-	Февраль 2022 года	Зам. директора по УВР,

<p>ков, внеурочных занятий: Методический семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся Конкурс методических рекомендаций по организации урока, направленных на формирование функциональной грамотности</p>		руководители ТР
<p>Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив</p>	Апрель 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ТР
<p>Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов</p>	По плану	Зам. директора по УВР
<p>Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ТР
<p>Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов</p>	Май 2022 года	Зам. директора по УВР, педагоги
<p>Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта</p>	Июнь 2023года	Зам. директора по УВР, руководители ТР
<p>Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов</p>	Июнь – август 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ТР