



Согласовано:  
Заместитель директора по УВР  
О.А. Космынина /Космынина О.А./

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Бобковская СОШ»  
Л.Н. Занина /Занина Л.Н./



# ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки

**МБОУ «Бобковская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Статус
1	Работа с фондом учебной литературы	Май-июнь	Ледовских Т.А.	
2	Подготовка отчета за прошедший год	Август	Ледовских Т.А.	
3	Составление годового плана работы библиотеки и его утверждение директором школы	Август-сентябрь	Ледовских Т.А.	
4	Выдача учебников учителям и ученикам	сентябрь	Ледовских Т.А.	
5	Принимать учебной литературы от учителей и учеников	Май-июнь	Ледовских Т.А.	
6	Начинать работу по формированию фонда учебной литературы	Июль-август	Ледовских Т.А.	
7	Проводить работу по утверждению плана работы библиотеки	Май	Директор школы	

## 1. Вводная часть

### Цель:

Создание условий для самопознания, самосовершенствования, самоопределения, самореализации личности.

### Задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Формирование интереса читателей к краеведению, экологической культуре, здоровому образу жизни.

### Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.
- **Информационная** — формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- **Культурная** - способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Работа с фондом учебной литературы:</b>			
1	Подготовка отчетов за прошедший год.	Май- июнь	Ледовских Т.А.	
2	Составление годового плана работы библиотеки и его утверждение директором школы	Август	Ледовских Т.А.	
3	Выдача учебников учителям и учащимся.	Август-сентябрь	Ледовских Т.А.	
4	Прием учебной литературы от учителей и учащихся.	Май-июнь	Ледовских Т.А.	
5	Изучение состава фонда учебной литературы.	Январь-февраль	Ледовских Т.А.	
6	Проведение педсовета по утверждению учебного плана ОУ на следующий уч. год и перечня учебников по предметным линиям каждой образовательной области с учетом имеющегося фонда учебников.	Май	Директор школы	

7	Формирование примерного перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 уч.году.	Февраль	Ледовских Т.А., учителя- предметники	
8	Формирование заказа учебников, на основании выбранного УМК и перечня учебников.	Февраль	Ледовских Т.А.	
9	Заказ учебников на 2024-2025учебный год.	Февраль- сентябрь	Ледовских Т.А.	
10	Доведение информации о перечне учебников на следующий учебный год до учащихся и родителей.	Март	Ледовских Т.А., кл. рук-ли	
11	Прием, учет и техническая обработка учебных изданий: запись в книгу суммарного учета, штемпелевание и т.д.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
12	Своевременное списание ветхих и устаревших учебников.	Июнь-август	Ледовских Т.А.	
13	Расстановка новых учебников в фонде библиотеки.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
14	Информирование учителей и учащихся о новых учебниках: 6.1.книжная выставка: «Внимание: новинка» 6.2.день информации для учителей «Новые учебники и учебные пособия» 6.3.информация для родителей на классном и общешкольном родительском собрании.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
15	Работа по сохранности фонда: - рейды по проверке состояния учебников - беседы о бережном отношении к учебникам - «Книжкина больница»(мелкий ремонт книг) - порядок на книжных полках - проверка учебного фонда - поддержание санитарно-гигиенического режима - информация о должниках для классных руководителей, учащихся и родителей	1раз в четверть  1раз в месяц  1раз в четверть в течение учебного года  в течение года	Ледовских Т.А.	
16	Обмен учебниками со школами района: 1. передача неиспользуемых учебников в другие школы. 2. Сбор недостающих учебников по школам района.	Июнь-октябрь	Ледовских Т.А.	
17	Оформление документов на учебники и своевременная передача их в бухгалтерию комитета по образованию.	В течение года	Ледовских Т.А.	
18	Ведение документации: • Книга учета библиотечного фонда школьных учебников (Книга суммарного учета учебного фонда) • Журнал учета учебников • Картотека учебников	В течение года	Ледовских Т.А.	

	• Журнал выдачи учебников.			
19	Пополнение и редактирование картотеки учебников.	В течение года	Ледовских Т.А.	
	<b>Работа с фондом художественной литературы:</b>			
1	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
2	Выявление и списание ветхих и морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Июнь-август	Ледовских Т.А.	
3	Расстановка документов в фонде библиотеки в соответствии с ББК.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
4	Выдача документов пользователям библиотеки.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
5	Работа по сохранности фонда: - порядок на книжных полках; - поддержание санитарно-гигиенического режима; - организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением читателей; - Выставка «Эти книги вы лечили сами».	В течение года  Постоянно	Ледовских Т.А.	
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
7	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке.	По мере причиненного ущерба	Ледовских Т.А.	
8	Изучение и анализ использования фонда.	Июнь-август	Ледовских Т.А.	
9	Ведение документации: • Книга суммарного учета библиотечного фонда; • Инвентарная книга; • Журнал безынвентарного учета; • Журнал учета нетрадиционных носителей информации; • Картотека периодики; • Тетрадь учета изданий, принятых взамен утерянных; • Тетрадь учета подарочных изданий.	В течение года	Ледовских Т.А.	
10	Прием литературы полученной в дар (оформление, учет и обработка).	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
	<b>Комплектование фонда периодики:</b>			
1	Прием и учет поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
2	Выявление и списание испорченных и утерянных периодических изданий.	Июнь-август	Ледовских Т.А.	
3	Выдача документов пользователям библиотеки.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
4	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
	<b>Комплектование фонда нетрадиционных носителей информации:</b>			

1	Прием, техническая обработка и учет поступивших носителей информации.	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
2	Выдача документов пользователям библиотеки.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
3	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов.	Ежедневно	Ледовских Т.А.	
4	Ведение документации.	В течение года	Ледовских Т.А.	

### 3.Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы (см. Приложение №1).	В течение года	Ледовских Т.А.	
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года	Ледовских Т.А.	
3	Выполнение тематических, информационных и других справок.	В течение года	Ледовских Т.А.	

### 4.Работа с читателями.

№	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b><i>Индивидуальная работа:</i></b>				
1	Беседы: - ориентирующие (при записи в библиотеку); - рекомендательные( при выдаче книг); - о прочитанном; - о новых книгах поступивших в библиотеку.	Все уч-ся	В течение года	Ледовских Т.А.	
2	Консультации: - по работе с книгой; - поиск информации.	Все уч-ся	В течение года	Ледовских Т.А.	
3	<b><i>Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.</i></b>	Все читатели	В течение года	Ледовских Т.А.	
	<b><i>Работа с учащимися:</i></b>				
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		Один раз в месяц	Ледовских Т.А.	
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.		В течение первой четверти	Ледовских Т.А.	
3	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в		Май	Ледовских Т.А.	

	следующем году.				
4	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.		В течение года	Ледовских Т.А.	
5	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.		В течение года	Ледовских Т.А.	
	<b>Работа с родительской общественностью:</b>				
1	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в новом учебном году.		Апрель	Ледовских Т.А.	
2	Выступление на родительских собраниях.		По мере необходимости	Ледовских Т.А.	
3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся.		В течение года	Ледовских Т.А.	
4	Размещение информации для родителей на стенде в школе и на сайте школы.		В течение года	Ледовских Т.А.	
	<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе: - предметные недели - дни информации - информационные обзоры - выставки учебных изданий		По мере поступления	Ледовских Т.А.	
2	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников в новом уч.году		Январь	Ледовских Т.А.	
3	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.		Один раз в четверть	Ледовских Т.А.	
4	Подбор литературы для классных руководителей по их заказу.		В течение года	Ледовских Т.А.	
5	Оказание методической помощи к уроку, классному часу.		В течение года	Ледовских Т.А.	
	<b>Массовая работа</b>				
	<b>Организация воспитательной работы в библиотеке</b>				
1	Календарь литературных дат.	1-11	В течение года	Ледовских Т.А.	
2	Цикл мероприятий к неделе детской книги ( см. Приложение №2).	1-4	Март	Ледовских Т.А.	
3	Литературная викторина, посвященная книгам-юбилеям в 2024 году.	1-4	Апрель	Ледовских Т.А.	
4	<b>2024 год в России.</b>	1-11	Январь	Ледовских Т.А.	
	<b>Основные направления</b>				
	<b>Патриотическое воспитание:</b>				
1	Викторина «О славе тех времен».	5-6	Май	Ледовских Т.А.	
2	Книжная выставка: «Негасимый огонь	1-11	Май	Ледовских	

	памяти».			Т.А.	
4	Урок мужества, посвященный дню неизвестного солдата «Я камнем стал, но я живу».	10-11	3 декабря	Ледовских Т.А.	
5	Книжная выставка, посвященная снятию блокады г. Ленинграда. «Мы чашу горя выпили до дна».	1-11	Январь	Ледовских Т.А.	
6	Книжная выставка, посвященная разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). «На Сталинградском направлении»	1-11	Февраль	Ледовских Т.А.	
7	Урок мужества «Горячие слезы Афганистана», 35 летию вывода советских войск из Афганистана.	7	Февраль	Ледовских Т.А.	
	<b>Правовое воспитание:</b>				
1	Оформление стенда «Правовой калейдоскоп»		Август	Ледовских Т.А.	
2	Книжная выставка: «Ваши права»	1-11	В течение года	Ледовских Т.А.	
3	Игра «Знатоки права»	10-11	Сентябрь	Ледовских Т.А.	
4	Викторина: «Учусь быть гражданином».	8	Декабрь	Ледовских Т.А.	
	<b>Воспитание здорового образа жизни:</b>				
1	Интеллектуальная игра: «Где здоровье, там и я»	1-4	Февраль	Ледовских Т.А.	
2	Беседа: «Мое здоровье – основа моей жизни».	7	Октябрь	Ледовских Т.А.	
3	Книжная выставка: «Любопытство ценою в жизнь».	5-11	Ноябрь	Ледовских Т.А.	
	<b>Экологическое воспитание:</b>				
1	Литературная игра: «Загадочный мир Вселенной».	1-4	Апрель	Ледовских Т.А.	
2	Викторина: «Моя планета – человеческий дом».	5	Январь	Ледовских Т.А.	
	<b>Нравственно-эстетическое воспитание:</b>				
1	Информационно-развлекательная игра: «По дорогам сказки».	1-4	Апрель	Ледовских Т.А.	
	<b>Краеведение:</b>				
1	Выставка: «Село мое родное!».	1-11	Ноябрь	Ледовских Т.А.	
2	Викторина: «Алтай – жемчужина Сибири»	9	Ноябрь	Ледовских Т.А.	
3	Интеллектуальная игра «Любимые уголки нашего края»	6	Октябрь	Ледовских Т.А.	
	<b>В помощь учебному процессу:</b>				
1	Книжная выставка: «Нам книги новые пришли».	1-11	По мере поступления	Ледовских Т.А.	
2	Выставка: «Выбери свой путь» (профориентация).	9-11	В течение года	Ледовских Т.А.	
3	Выставка-совет: «Что я знаю о едином государственном экзамене?» (подбор	8-11	В течение года	Ледовских Т.А.,	



	материала о ЕГЭ)			учителя-предметники	
4	Выставка учебных изданий к предметным неделям	Все уча-	В течение года	Ледовских Т.А.	
5	Кн.выставка «Алтай -туристический», посвященная Всемирному дню туризма	1-11	27 сентября	Ледовских Т.А.	
6	Биб.урок, посвященный 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	4	22 января	Ледовских Т.А.	
7	Литературная игра, посвященная 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	3	11 февраля	Ледовских Т.А.	
8	Кн. выставка, посвященная 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	1-11	13 февраля	Ледовских Т.А.	
9	Викторина, посвященная 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	9	1 апреля	Ледовских Т.А.	
10	Кн.выставка, посвященная 95 лет со дня рождения писателя, актера и режиссёра В.М. Шукшина (1929-1974)	1-11	25 июля	Ледовских Т.А.	
	<b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам:</b>				
	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом.</i> Беседа: «Памятная дата России»	10-11	3 сентября	Ледовских Т.А.	
	<i>День пожилого человека.</i> Выставка: «Мы молоды всегда».	1-11	1 октября	Ледовских Т.А.	
	<i>Международный день животных.</i> Викторина: «В мире животных».	2	4 октября	Ледовских Т.А.	
	<i>Международный день учителя.</i> Выставка: «Мудрости свет».	1-11	5 октября	Ледовских Т.А.	
	<i>День народного единства.</i> Викторина: «История Руси».	8	4 ноября	Ледовских Т.А.	
	<i>День чтения.</i> Литературная игра: «Сказка приходит в каждый дом»	3	24 ноября	Ледовских Т.А.	
	<i>Международный день матери.</i> Выставка: «Милая моя мама».	1-11	ноябрь	Ледовских Т.А.	
	<i>Всемирный день борьбы со СПИД.</i> Беседа: «СПИД глобальная проблема человечества».	8-11	1 декабря	Ледовских Т.А.	
	<i>День Конституции.</i> - Викторина: «Символы Российской государственности». Беседа: «Россия- Родина моя».	1-4 5	12 декабря	Ледовских Т.А.	
	<i>День защитника отечества.</i> Книжная выставка: «Слава наша вечна будет».	1-11	23 февраля	Ледовских Т.А.	
	<i>День борьбы с наркоманией.</i> Беседа: «Наркотики: мираж и действительность».	8-11	28 февраля	Ледовских Т.А.	
	<i>Международный женский день.</i> Кн.выставка: «Я помню чудное мгновенье».	1-11	8 марта	Ледовских Т.А.	

	<b>Международный день детской книги.</b> Викторина по сказкам Ганса Христиана Андерсена.	4	2 апреля	Ледовских Т.А.	
	<b>Всемирный день здоровья.</b> Викторина: «Спорт, молодость, здоровье».	10-11	7 апреля	Ледовских Т.А.	
	<b>День космонавтики.</b> Кн.выставка: «Удивительный мир космоса».	1-11	12 апреля	Ледовских Т.А.	
	<b>Всемирный день книги.</b> Литературная игра: «С книгой в добрый путь».	1-4	23 апреля	Ледовских Т.А.	
	<b>День Победы.</b> Кн.выставка: «Вечный свет подвига».	1-11	9 мая	Ледовских Т.А.	
	<b>Общероссийский день библиотек.</b> Библиотечный урок		27 мая	Ледовских Т.А.	
	<b>Пушкинский день в библиотеке.</b> Литературная игра по произведениям А.С. Пушкина.	все уч-ся	6 июня	Ледовских Т.А.	
	<b>День России.</b> Викторина: «Это все страна моя Россия».	все уч-ся	12 июня	Ледовских Т.А.	
	<b>День памяти и скорби.</b> Урок памяти: «Мы не забудем никогда».	все уч-ся	22 июня	Ледовских Т.А.	
	<b>День Государственного флага России.</b> Викторина: «История флага России».	все уч-ся	22 августа	Ледовских Т.А.	

### 5.Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	<b>Создание фирменного стиля:</b>		
1	Мелкий ремонт помещения.	Июль-август	Ледовских Т.А., тех.персонал
2	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года	Ледовских Т.А.
3	Озеленение библиотеки.	В течение года	Ледовских Т.А.
	<b>Реклама о деятельности библиотеки:</b>		
1	Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях )	В течение года	Ледовских Т.А.
2	Наглядная (вывески, объявления о мероприятиях проводимых библиотекой).	По мере проведения	Ледовских Т.А.
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям.	В течение года	Ледовских Т.А.
4	Реклама библиотеки через сайт школы.	В течение года	Ледовских Т.А., учитель информатики

### 6. Взаимодействие с другими библиотеками.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Использование фонда сельской библиотеки.	В течение года	Ледовских Т.А.
2	Обмен учебной литературой со школьными библиотеками района.	Август, сентябрь	Ледовских Т.А.

### **7. Профессиональное развитие работников библиотеки.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа в районном МО библиотекарей.		Зыкова М.В.
2	Участие в краевом МО библиотекарей.		Зыкова М.В.

Библиотекарь

Т.А. Ледовских

**План проведения уроков по библиотечно-библиографической грамотности в библиотеке  
МБОУ «Бобковская СОШ» на 2023-24 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	1	Март	Ледовских Т.А.	
2	Основные правила пользования библиотекой.	1	Апрель	Ледовских Т.А.	
3	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.	1	Май	Ледовских Т.А.	
4	Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал.	2	Сентябрь	Ледовских Т.А.	
5	Урок-презентация «О! Книга... ты чудо!»	2	Октябрь	Ледовских Т.А.	
6	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги. Внутреннее оформление.	3	Ноябрь	Ледовских Т.А.	
7	Урок-игра: «Угадайте, кто нас нарисовал?»	3	Декабрь	Ледовских Т.А.	
8	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги.	4	Февраль	Ледовских Т.А.	
9	Урок- игра: «Как устроена книга».	4	Март	Ледовских Т.А.	
10	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	4	Апрель	Ледовских Т.А.	
11	О книге и библиотеке.	5	Сентябрь	Ледовских Т.А.	
12	Первопечатник Иван Федоров.	5	Май	Ледовских Т.А.	
13	Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться.	6	Октябрь	Ледовских Т.А.	
14	Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь.	7	Январь	Ледовских Т.А.	
15	Урок- игра: «Библиографический поиск».	8	Февраль	Ледовских Т.А.	
16	Поиск литературы с помощью каталога.	9	Декабрь	Ледовских Т.А.	
17	Методы самостоятельной работы с книгой.	10	Ноябрь	Ледовских Т.А.	
18	Информационный поиск литературы для реферата.	11	Январь	Ледовских Т.А.	

**Приложение 2.**

**План проведения Недели детской и юношеской книги в библиотеке  
МБОУ «Бобковская СОШ» на 2023-2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Линейка «Эй, спешите все сюда! Книга в гости к вам пришла!». Открытие недели детской книги.	1-4	март	Ледовских Т.А.
2	Книжная выставка «Любимые книги детства».	1-4	март	Ледовских Т.А.
3	Литературная викторина «В гостях у сказки».	2	март	Ледовских Т.А.
4	Праздник «Посвящение в читатели».	1	март	Ледовских Т.А., кл.-рук
5	Интеллектуально - познавательная игра «Лабиринт знаний»	1-4	март	Ледовских Т.А.
6	Игра-путешествие «Путешествие на остров книголюбов».	4	март	Ледовских Т.А., кл.рук-ли
7	Дидактическая игра «Лото сказок».	3	март	Ледовских Т.А.
9	Линейка «Пришла пора сказать до новой встречи!». Закрытие недели детской книги.	1-4	март	Ледовских Т.А.